

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н. Лунёва _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО
Квалификация	специалист по землеустройству
Форма обучения	заочная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2025_21.02.19_ooo_z.plxosf.plx 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339)
Разработчик (и):	преп.СПО, Ключенко К.И.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	доц., канд. биол. наук Погребная О.В.
Дата утверждения плана уч. советом	от 29.01.2025 протокол № 5.
Дата утверждения рабочей программы уч. советом	от 26.06.2025 протокол № 10

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану 114

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 106

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Консультации	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	114	114	114	114

Виды контроля на курсах:

Зачет с оценкой	5	семестр
Домашняя контрольная работа	5	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся навыков ведения государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ними в условиях объединения учётно-регистрационных систем, на основе новых технологий и автоматизированных систем.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		МДК.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Выполнение видов работ по профессии "Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах"	
3.1.2	Квалификационный экзамен	
3.1.3	Квалификационный экзамен	
3.1.4	Квалификационный экзамен	
3.1.5	Производственная практика "Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"	
3.1.6	Территориальное планирование	
3.1.7	Учебная практика "Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах"	
3.1.8	Учебная практика "Фотограмметрические работы"	
3.1.9	Фотограмметрические работы	
3.1.10	Здания и сооружения	
3.1.11	Основы землеустройства	
3.1.12	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	
3.1.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
3.1.14	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	
3.1.15	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	
3.1.16	Выполнение топографических съёмок и оформление их результатов	
3.1.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
3.1.18	Производственная практика "Топографогеодезические работы"	
3.1.19	Учебная практика "Топографогеодезические работы"	
3.1.20	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.21	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
3.1.22	История России	
3.1.23	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	
3.1.24	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	
3.1.25	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	
3.1.26	Основы мелиорации и ландшафтоведения	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

:

ПК 3.1. : Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

:

ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

:

ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

:

ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ПК 3.3. : Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
:
ПК 3.4. : Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
:
ПК 3.3. : Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
:
ПК 3.4. : Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
:
ПК 3.3. : Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
:
ПК 3.2. : Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
:
ПК 3.1. : Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
:
ПК 3.2. : Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
:
ПК 3.3. : Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
:
ПК 3.2. : Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
:

ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

:

ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

:

ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

:

ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

:

ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

:

ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. 2. Понятие и общая характеристика Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).						
1.1	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Основные разделы ЕГРН. Основные и дополнительные сведения кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Сведения реестра прав на недвижимость. Сведения реестра границ. Реестровые дела. Кадастровые карты. /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Состав сведений, содержащихся в кадастровых картах. Внесение сведений в ЕГРН. /Пр/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.3	Самостоятельное изучение материала по темам курса. /Ср/	5	106	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Консультации по темам курса. /Конс/	5	2			0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ.

1. ФГИС ЕГРН и интернет-портал государственных услуг, оказываемых Росреестром в электронном виде
2. Развитие земельно-учетной и регистрационной систем в России на современном этапе
3. Правовые основы создания единой учетно-регистрационной системы в Российской Федерации
4. Государственные природоресурсные кадастры (реестры).
5. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.
6. Распределение земельного фонда по угодыям, формам собственности
7. Виды прав на объекты недвижимости
8. Состав земель в Российской Федерации.
9. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости
10. Опишите земельный фонд РФ как объект ЕГРН
11. Приведите состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
12. Понятие ЕГРН, основные разделы ЕГРН, их структура и состав
13. Реестровые дела
14. Кадастровые карты
15. Перечислите основные положения Федерального закона №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», раскройте основные определения: Единый государственный реестр недвижимости, Государственная регистрация прав, Государственный кадастровый учет недвижимого имущества
16. Сформулируйте идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости
17. Состав необходимых для ГКУ и ГРП документов.
18. Способы подачи документов на ГКУ и ГРП.
19. Формы документов, представляемых на ГКУ и ГРП.
20. Акт согласования местоположения границ.
21. Форма межевого плана и общие требования к его подготовке.
22. Форма технического плана и общие требования к его подготовке.
23. Форма акта обследования и требования к его подготовке.
24. Существует ли нормативный акт, регулирующий форму межевого плана и требования к его подготовке
25. В каком виде оформляют межевой план
26. В какой форме оформляется кадастровым инженером результат согласования местоположения границ
27. Виды выписок из ЕГРН.
28. В какой форме предоставляются сведения при проведении ГКУ и ГРП
29. Перечислите основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости, которые вносятся в кадастр недвижимости
30. Перечислите основные и дополнительные сведения, которые вносятся в реестр прав на недвижимость
31. Перечислите сведения, которые вносятся в реестр границ
32. Опишите способы внесения сведений в Единый

- государственный реестр недвижимости
33. Приведите порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и их платность
 34. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.
 35. Ошибки в ЕГРН
 36. Квалификация ошибок в ЕГРН и способы их выявления
 37. Опишите порядок кадастрового деления территории Российской Федерации
 38. Перечислите способы предоставления заявлений и лица, по заявлению которых осуществляются ГКУ и ГРП
 39. Приведите порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
 40. Плата за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
 41. Порядок исправления ошибок
 42. Перечислите основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, а также одновременность осуществления ГКУ и ГРП
 43. Укажите сроки и дату осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
 44. Перечислите основания для возврата заявления и представленных документов без рассмотрения
 45. Укажите сроки и основания приостановления осуществления ГКУ и (или) ГРП по решению государственного регистратора прав
 46. Обжалование решения о приостановлении
 47. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
 48. Правила и сроки внесения сведений в ЕГРН
 49. Перечислите виды решений, принимаемых ОРП
 50. Взаимодействие Росреестра и кадастрового инженера, ФГИС ЕГРН и интернет-портал государственных услуг, оказываемых Росреестром в электронном виде
 51. Укажите орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав; перечислите его компетенции
 52. Орган нормативно-правового регулирования, его основные функции в области учета и регистрации прав
 53. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о ГКУ и ГРП
 54. Ответственность органа регистрации прав

Перечень блоков, по которым проводится тестирование

1. Классификация учетных и регистрационных кадастровых систем.
2. Историко-правовые основы кадастровых и регистрационных земельно-учетных систем России.
3. Государственные природоресурсные кадастры (реестры).
4. Земельный фонд. Категории земель, угодья. Формы собственности
5. Правовые основы кадастра недвижимости и государственной регистрации прав.
6. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.
7. Федеральный закон от 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Предмет регулирования закона, его основное содержание.
8. Понятие ЕГРН, основные разделы ЕГРН, их структура и состав.
9. Принципы ведения ЕГРН.
10. Орган регистрации прав и орган нормативно-правового регулирования. Их основные функции в области учета и регистрации прав.
11. Состав сведений ЕГРН.
12. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН. Виды кадастровых карт.
13. Порядок ведения ЕГРН и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в кадастр недвижимости.
14. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости. Регистрационные номера. Номера реестра границ.
15. Кадастровый учет и регистрация прав. Общие положения.
16. Порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН
17. Правила и сроки внесения сведений в ЕГРН.
18. Основания осуществления ГКУ и ГРП.
19. Состав необходимых для ГКУ и ГРП документов.

20. Формы документов, представляемых на ГКУ и ГРП.
21. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о ГКУ и ГРП
22. Приостановление осуществления ГКУ и ГРП.
23. Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП.
24. Ошибки в ЕГРН, их квалификация и порядок исправления ошибок.

Примеры практических занятий

Практическое занятие №2.

Кадастровое деление территории Российской Федерации

Необходимо сформировать идентификаторы:

- 1) Жилой дом, расположенный в Курской области, р-н Обоянский, г. Обоянь, ул. Володарского, д. 48 был поставлен на кадастровый учет в 2015 году, в 2018 году в Белгородском территориальном отделе №2 была проведена регистрация прав на этот объект. Сформируйте номер регистрации
- 2) Сформируйте реестровый номер границы между субъектами: Тамбовская и Пензенская области, республика Татарстан и Марий Эл.
- 3) Сформируйте реестровый номер границы Шебекинского городского округа Белгородской области.
- 4) Сформируйте реестровый номер границы п. Дубовое Белгородского района Белгородской области.
- 5) Сформируйте реестровый номер границы территории объектов культурного наследия, расположенного в Краснодарском крае в Лабинском районе.

Практическое занятие № 4.

Задания:

Войти на официальный сайт Росреестра, перейдя по ссылке <https://rosreestr.gov.ru/> (рисунок). Подробно разобрать «Перечень оказываемых услуг и осуществляемых функций» в разделе «Оказание государственных услуг и осуществление государственных функций»-выбрать (выписать) то, что можно отнести к кадастровой деятельности. Составить список сведений, которые можно получить из ЕГРН с помощью сервиса «Получение сведений ЕГРН». Во вкладке «Специалистам» перейти в раздел «Кадастровым инженерам», выбрать электронный сервис «Справочная информация в режиме Online» и сформировать запрос по земельному участку, заполнив предложенную форму (рисунок).

Работа MS-Excel с формами заявлений в (заполнение по индивидуальному заданию).

Изучение требований к формату заявлений.

Практическое занятие № 5.

Приводятся ситуационные задания (рисунок), их необходимо изучить и описать, какое будет принято решение ОРП и по какому основанию (указать в соответствии с №218-ФЗ).

6.2. Темы письменных работ

Вопросы для проверки самостоятельной работы студентов:

1. Что такое «публичная кадастровая карта»?
2. Как формируется кадастровый номер земельного участка?
3. Что происходит с кадастровым номером земельного участка при переходе прав на него к другому лицу?
4. Единицы кадастрового деления территории РФ?
5. Как найти здание на публичной кадастровой карте?
6. Как узнать кадастровую стоимость объекта?
7. Как найти ЗОУИТ на публичной кадастровой карте?
8. Если участка нет на кадастровой карте что это значит?
9. Как по кадастровому номеру узнать расположение участка на местности?
10. Как узнать где есть свободные земельные участки?
11. Как проверить кадастрового инженера на сайте Росреестра?
12. Как получить кадастровую справку о кадастровой стоимости объекта недвижимости?

6.3. Процедура оценивания

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Допускается определять итоговую оценку по дисциплине по 100-балльной системе с последующим обязательным переводом в пятибалльную шкалу и выставлением в ведомость.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре и/или в сети Интернет;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастры и кадастровая оценка (Основы кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017
Л1.2	Сулин М. А., Павлова В. А.	Основы землеустройства и кадастра недвижимости: Учебное пособие для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2023

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кожухар В. М.	Основы управления недвижимостью: практикум	Москва: Дашков и К, 2017

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Официальный учредитель ППК "Роскадастр"	https://rosreestr.gov.ru/
7.2.2	Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы НИМИ ДонГАУ - Официальный сайт НИМИ ДГАУ.	https://ngma.su/esreda/elektronnye-bibliotechnye-sistemy-i-elektronnye-obrazovatelnye-resursy/
7.2.3	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru/
7.2.4	Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП)	https://fgistp.economy.gov.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.2	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.3	Opera	
7.3.4	Googl Chrome	
7.3.5	Yandex browser	
7.3.6	7-Zip	
7.3.7	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.8	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.9	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
-------	--	---

7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	366	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	369	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.